

INSTRUCCIONES

Todo el personal del Centro entenderá que hay que desalojar cuando suene la sirena de modo continuo (tres veces, con duración de cada toque entre 5 y 7 segundos).

La salida desde todas las aulas y desde todos los espacios comunes del Centro se realizará siguiendo las direcciones que más adelante se indicarán. Nadie debe variar la ruta marcada y todos deben llegar al lugar de control indicado al final de cada ruta.

Tanto profesores/as como alumnos/as tenemos que ser conscientes de la importancia que tiene cumplir con corrección y respeto estas instrucciones, porque de ello depende la seguridad de todos.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS/AS

1.- Los alumnos/as seguirán las indicaciones del profesor/a, que serán las siguientes: En ningún momento deben tener iniciativas propias que dificulten estas indicaciones. No puede haber precipitación ni nerviosismo. Se ha de abandonar las aulas sin prisa pero sin pausa y sin recoger los objetos personales para evitar, obstáculos y demoras.

2.- Todos los alumnos/as abandonarán las clases en fila de uno para evitar atascos en las escaleras y puertas. El delegado/a de curso y el subdelegado/a (o sus suplentes) saldrán los primeros, encabezarán la fila de salida y dirigirán al grupo por la ruta correcta a paso ligero, nunca se debe romper las filas, ni mezclarse con otros grupos, ni correr ni empujar ni atropellar a nadie. Es más útil ir sin hablar para no ralentizar la marcha. El profesor/a será el último de la fila.

3.- Si algún alumno/a está fuera del aula en el momento en que suene la alarma, se incorporará a la fila más cercana que se encuentre, nunca ocupando el primero ni el segundo lugar, y una vez fuera del edificio, acudirá lo más rápidamente posible a reunirse con su grupo en el lugar de control que le corresponde.

4.- Si algún grupo, por alguna incidencia se encontrase sin profesor/a en el momento de la alarma, realizará la salida dirigido por el delegado/a y el subdelegado/a ocupará el lugar del profesor/a (último de la fila) después de salir todos sus compañeros/as de la clase.

5.- En su salida, las filas circularán lo más cerca posible de la pared en la que se encuentra la puerta por la que salen, para facilitar la salida del resto de compañeros/as.

6.- Si una fila alcanza a otra, podrá circular paralela a ella, si tiene suficiente espacio, si no, seguirá circulando detrás, siempre sin correr.

7.- Se debe extremar el cuidado y el orden en la circulación, sobre todo en las escaleras, en los cruces en los que pueden coincidir varias filas y en las puertas de salida del Centro.

8.- Ningún alumno/a debe detenerse ni volver atrás para buscar hermanos, amigos, objetos personales ni por ningún otro motivo.

9.- Cuando el grupo llegue al punto de reunión (fin de trayecto) el profesor de turno comprobará que está completo. El delegado/a ayudará al profesor/a en esta comprobación y los alumnos/as colaborarán para facilitar esta tarea no dispersándose al llegar al Punto de Encuentro, ni mezclándose con otros grupos.

10.- Es importante realizar la evacuación en silencio para poder escuchar, si la hubiere, alguna comunicación por la megafonía.

INSTRUCCIONES PARA LOS PROFESORES/AS

1.- El profesor/a tutor/a dará a conocer este Plan de Evacuación a los alumnos/as de su grupo en las primeras sesiones de tutoría del curso y realizará con ellos el recorrido de evacuación que les corresponda, desde la clase de tutoría, cumpliendo perfectamente las instrucciones y dejando claro que desde cada aula hay una ruta.

En la programación de las tutorías se indicará la temporalización de las indicaciones a los alumnos sobre el Plan de Evacuación, fijando las sesiones, según las prioridades, en cada curso.

También en la tutoría se decidirá quienes son los alumnos/as suplentes del delegado y subdelegado, en caso de ausencia de alguno de ellos.

2.- El profesor/a que se encuentre en clase al sonar la alarma, contará, en el momento de salida de la clase, cuántos alumnos/as hay en su grupo cerciorándose de que salen todos, y se llevará el parte de faltas, en la que se han anotado las faltas del día, para utilizarla en el último control, en el punto de reunión de fin de trayecto.

3.- El profesor se asegurará de que todas las ventanas queden cerradas, así como, la puerta de la clase tras su salida de la misma y así evitar corrientes de aire.

4.- El profesor/a, marchará en la salida, detrás del último de los alumnos/as de su grupo y controlará que no se produzcan adelantamientos de otros grupos, que puedan producir aglomeración y dificultades al bajar las escaleras o en las puertas para acceder al exterior.

5.- Cuando la fila de cada grupo llegue a su punto de reunión de fin de trayecto, el profesor/a comprobará, con la ayuda del delegado/a, que todos los alumnos/as que salieron de la clase están presentes.

6.- Los profesores de guardia, en caso de que no estén en clase con ningún grupo, su función será la de ponerse a disposición del Coordinador General, que les asignará la responsabilidad de las puertas de evacuación, los pasillos y escaleras correspondientes a las mismas, para evitar que se produzcan choques o cruces entre las filas que bajan de la planta primera y las filas que salen de la planta baja.

COORDINADORES:

COORDINADOR GENERAL:

Será el miembro del equipo directivo que en el momento de iniciarse la evacuación se encuentre en su despacho. En caso de que varios de ellos lo estén, el orden en que se asumirá esa función será:

1. Director/a
2. Jefe/a de Estudios
3. Secretario/a

El resto de miembros del Equipo directivo se distribuirán entre las dos plantas del edificio afectado y puertas para colaborar con los coordinadores y ayudar.

El Coordinador General actuará de **Jefe de Intervención y Emergencia**. Sus funciones serán:

- Dar la orden de aviso de evacuación, en caso de emergencia real o de simulacro.
- Avisar, recibir e informar a las ayudas externas necesarias (bomberos, sanitarios, policía, etc.)
- Reunir a los profesores para preparar el simulacro de evacuación.
- Controlar el tiempo transcurrido desde que suena el timbre para realizar la evacuación, hasta la salida del último alumno/a. Para ello se colocará en el PUNTO DE ENCUENTRO “ENTRADA EDIFICIO PRINCIPAL” y desde ahí recibirá la información de los coordinadores de planta, que saldrán detrás del último grupo. La salida de los coordinadores de planta implica que no queda ninguna persona en la zona de su cobertura.
- Recoger la información de los profesores/as de cada grupo.
- Colaborar en el desarrollo de la evacuación procurando que en la puerta principal de acceso al Centro, no se produzcan aglomeraciones que puedan impedir la entrada de ayudas externas que fueran necesarias.
- Buscar a cualquier persona que se le comunique, una vez desalojado el Centro, que permanece en el interior, o mandar a alguien a hacerlo.
- Realizar un informe de causas, proceso y consecuencias de la emergencia que ha provocado la evacuación.

INSTRUCCIONES PARA LOS CONSERJES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN

- 1.- Tocar el timbre de alarma para desalojar el Centro cuando se lo ordene el Director/a.
- 2.- Abrir totalmente las puertas de acceso al edificio, lo más rápidamente posible.
- 3.- Abrir la puerta de la pista polideportiva, lo más rápidamente posible.
- 4.- Abrir la puerta de los aparcamientos, lo más rápidamente posible
- 5.- Abrir las puertas de acceso al recinto del Centro, lo más rápidamente posible
- 6.- Realizadas las tres tareas anteriores, permanecer en la puerta principal de acceso al Centro para realizar las tareas que puedan surgir, siguiendo las instrucciones del Coordinador General. Estas tareas pueden ser:
 - Desconectar alguna de las instalaciones generales del edificio: Gas, electricidad, gasóleo, agua, etc.
 - Prestar asistencia a algún posible herido o a algún caso de nerviosismo, histeria, etc.
 - Atender al teléfono o realizar alguna llamada urgente.
 - Comprobar, una vez realizada la evacuación, que ya no hay nadie en el Centro y que no hay ningún problema.

El Equipo Directivo abandonará el Centro después de comprobar que ya está controlado el problema que ha provocado la evacuación y que todo está en orden.

DESCRIPCIÓN DE LOS ITINERARIOS DE SALIDA y PUNTOS DE ENCUENTRO

El Centro está dividido en 8 edificios.

La salida se realizará siguiendo los itinerarios siguientes:

1- EDIFICIO PRINCIPAL

Este edificio consta de 2 plantas. Tanto los ocupantes de la planta baja como la 1ª planta, abandonarán el edificio por la puerta principal y una vez en el patio, se dirigirán a su derecha hacia la **EXPLANADA QUE TENEMOS FRENTE AL EDIFICIO DEL MÁRMOL**, ya que este será su punto de encuentro.

2- EDIFICIO ADMINISTRATIVO

También este edificio consta de dos plantas. Todos los alumnos abandonarán este edificio por la puerta principal del mismo y se dirigirán hacia la **ZONA DE APARCAMIENTOS**, donde esperarán instrucciones de sus profesores.

3- EDIFICIO ESO

Edificio de dos plantas a nivel de calle más una planta por debajo del nivel de la calle. Todos los alumnos abandonarán el edificio, dirigiéndose a las **PISTAS POLIDEPORTIVAS DEL CENTRO** (previamente serán abiertas por los conserjes). Se quedarán en estas pistas esperando instrucciones de sus profesores.

4- EDIFICIO MARMOL

Edificio también con dos plantas. Los alumnos que se encuentren en este edificio, lo abandonarán por la puerta principal y se quedarán frente al mismo, en **LA EXPLANADA QUE HAY AL MISMO SALIR** del edificio.

5- EDIFICIO AUTOMOCIÓN

En este edificio se encuentran los talleres, por lo que si las puertas de los mismos se encuentran abiertas en el momento de la evacuación, los alumnos se dirigirán a la **EXPLANADA DEL EDIFICIO DEL MÁRMOL**. Si estas puertas se encontraran cerradas, saldrán por la puerta principal del edificio y se dirigirán hacia la **SALIDA A LA AVENIDA DE ANDALUCÍA** (entrada principal del Instituto), donde permanecerán esperando instrucciones de sus profesores.

6- EDIFICIO TECNOLOGÍA

Los alumnos que se encuentren en este edificio, saldrán por la puerta principal del mismo y se dirigirán a **SALIDA A LA AVENIDA DE ANDALUCÍA** (entrada principal del Instituto), donde esperarán instrucciones de sus profesores.

7- EDIFICIO SALÓN DE ACTOS

Si en el momento de la evacuación del centro, este edificio estuviese siendo utilizado, los ocupantes del mismo, saldrán por la puerta lateral y se dirigirán a la **SALIDA A LA AVENIDA DE ANDALUCÍA** (entrada principal del Instituto).

8- EDIFICIO TALLER MARMOL

Si en el momento de la evacuación, este edificio estuviese siendo utilizado, los ocupantes del mismo, saldrán por la puerta principal y se quedarán en el patio que está al mismo salir “**EXPLANADA DEL EDIFICIO DEL MÁRMOL**”

Una vez finalizada la evacuación por completo y si se considerase oportuno regresar a las aulas, la comunidad escolar, se dirigirá a sus edificios de la misma forma en que fueron abandonados. En esta circunstancia, se hará sonar el timbre del centro una sola vez.